

中共大连大学委员会文件

校委发〔2019〕72号

签发人：王晋良



关于印发《大连大学普通管理岗位聘用 暂行办法（修订）》的通知

各党总支（党委、直属党支部），各部门、各单位：

《大连大学普通管理岗位聘用暂行办法（修订）》经大连大学 2019 年第二十八次党委常委会审议通过，现予以印发，请遵照执行。



大连大学学校办公室

2019年11月20日印发

大连大学普通管理岗位聘用暂行办法（修订）

根据《党政领导干部选拔任用工作条例》、《大连市事业单位岗位设置管理实施办法》（大人社发〔2010〕206号）、《关于全市事业单位实施岗位设置管理有关问题的处理意见》（大人社发〔2010〕207号）、《大连市事业单位工作人员岗位聘用暂行办法》（大人社发〔2010〕210号）和《关于2012年事业单位公开招聘人员试用（见习）期满岗位聘用有关问题的处理意见》（大人社发〔2013〕75号）等有关文件精神，进一步健全完善学校普通管理岗位职级晋升机制，加强普通管理岗位队伍建设，结合我校实际，制定本办法。

第一章 总则

第一条 本办法适用于大连大学（含附属单位）普通管理岗位和聘任到普通管理岗位的事业编制工作人员。

第二条 按照干部管理权限，我校普通管理岗位等级设置为五级至十级，分别对应正处级至办事员级。

第三条 岗位聘用工作在上级核定的编制和结构比例职数内进行。岗位聘用应坚持“民主、公开、竞争、择优”的原则。

第二章 聘用条件

第四条 基本条件

- （一）遵守宪法和法律、法规，遵守学校各项规章制度；
- （二）具有良好的职业道德和个人品行；

(三) 具有岗位所需的专业能力或技能;

(四) 具有岗位要求的身体条件。

第五条 具体业务条件

(一) 五级普通管理岗位

精通本部门的各项工作业务和有关政策、制度、规定，有较高的政策水平，具有较强的表达能力及文字能力，能起草本部门的相关制度以及工作计划、总结和调研报告等，具有独立的综合分析和调查研究能力，业务水平突出，工作成绩显著，能够独立指导、监督及检查某些业务。

(二) 六级普通管理岗位

熟悉本部门的工作流程和有关政策、制度、规定，有相当的政策水平，有一定的表达能力及文字能力，起草本部门的相关规章制度以及工作计划、总结和调研报告，有较强的综合分析能力和调查研究能力，工作业绩突出。

(三) 七级普通管理岗位

熟悉本部门的工作流程和有关政策、制度、规定，能够承担调查研究，制定工作计划和总结经验的工作，能起草文件和工作总结、调查报告等。

(四) 八级普通管理岗位

掌握本岗位的工作流程和有关政策、制度、规定，有一定的政策水平，能够草拟一般性的文件和专业工作总结，具有独立的工作能力。

（五）九级、十级普通管理岗位

具有本岗位的专业知识，基本掌握有关方针、政策，能够处理本岗位的业务工作。

第六条 具体聘用条件

（一）应聘人员应具有中专以上文化程度，其中，六级以上普通管理岗位聘用的人员应具有大专以上文化程度；

（二）受聘到五级、六级普通管理岗位的人员，须分别在下一级管理岗位工作满4年以上；

（三）受聘到七、八、九级普通管理岗位人员，须分别在下一级管理岗位工作满3年以上。

第七条 新进我校事业编制的管理人员按下列规定执行：

（一）直接从各类学校毕业生中招聘或没有工作经历人员

1. 大学本科毕业生、获得双学士学位的大学本科毕业生（含学制为六年以上的大学本科毕业生）、研究生班和未获得硕士学位的研究生，见习期满可在九级普通管理岗位聘用；

2. 获得硕士学位的研究生，可在八级及以下普通管理岗位聘用；

3. 获得博士学位的研究生，可在七级及以下普通管理岗位聘用。

（二）其他具有工作经历人员

1. 对从机构规格明确的事业单位管理岗位选聘的或原具有公务员身份的，可参照原职务聘用相应普通管理岗位。

2.对从机构规格不明确的事业单位选聘的，原聘行政职务不作参考；

3.对在国有企业及非公有制企业担任过行政职务的，原行政职务不作参考。

第八条 有下列情形之一者，不得参加聘任

- (一)受纪检、监察和司法机关立案审查，尚未做出结论的；
- (二)受党纪政纪处分，尚未解除或在规定时效内的；
- (三)近三年年度考核结果中有被确定为基本称职（基本合格）及以下等次的；
- (四)有跑官、拉票行为的；
- (五)群众公认度不高的；
- (六)未签订聘任合同或聘任合同到期未再续订的；
- (七)有师德“红七条”禁行行为的；
- (八)其他原因不宜聘用的。

第三章 组织机构

第九条 学校成立普通管理岗位聘用工作领导小组，由书记、校长任组长，成员由校领导、党委常委、秘书长组成，领导学校普通管理岗位聘用工作。领导小组下设工作办公室，由党委组织部部长、人事处处长任主任，成员由党委组织部、人事处及相关部门工作人员组成。办公室负责学校普通管理岗位聘用的具体组织及协调工作，其中普通管理岗位五级、六级的聘用工作由党委组织部牵头；普通管理岗位七级及以下的聘用工作由人事处牵头。

第十条 普通管理岗位聘用工作办公室应组织成立评审会开展相关工作。评委由普通管理岗位聘用工作办公室视申报人员情况聘请相关职能部门负责人或有关专家组成。评委坚持保密及回避制度，独立开展审议工作。

第四章 聘用程序

第十一条 普通管理岗位聘用工作按下列程序进行：

（一）制定普通管理岗位聘用工作实施方案

普通管理岗位聘用工作方案征求校内意见后，经学校集体研究通过后执行，其中普通管理岗位五级、六级聘用工作实施方案需报请党委常委会研究；七级及以下岗位聘用工作实施方案需报请校长办公会研究。

（二）公布方案，接受报名

在全校范围内发布普通管理岗位聘用工作实施方案，接受符合条件的人员报名。

（三）个人报名及单位推荐

申报人员填写申请表。所在单位（部门）负责对申报人员的任职资格、具体业绩材料进行审核，在本单位（部门）范围内征求干部群众意见进行初步考察（单位和部门人数少的要扩大到工作相近的单位和部门）。在此基础上，单位召开党政联席会议（机关职能部门审核同意后报机关党委）予以研究，讨论通过后，形成推荐意见，上报学校普通管理岗位聘用工作办公室。推荐人选1人以上，须排序推荐。

（四）资格审查

学校普通管理岗位聘用工作办公室对申报人员的聘用条件进行审查，资格审查贯穿普通管理岗位聘用的全过程。一经发现申报人员有不符合岗位要求或弄虚作假情况的，随时取消聘用资格。

（五）公示

在全校范围内公示通过资格审查的申报人员情况及信息。

（六）召开普通管理岗位聘用评审会

有职数限额的岗位聘用工作需组织参评人选竞聘答辩。参评人员按规定进行工作述职，回答评审专家的提问。评委根据工作方案公布的岗位职数、岗位要求、任职条件和参评人员平时综合表现及述职答辩情况进行评议，以投票的形式确定初步人选。第一轮投票时，有效的同意票数等于或超过评委人数的三分之二为通过，通过的人选数量未达到岗位职数要求时需进行第二轮投票；第二轮投票人选由第一轮投票结果的票数排名决定，人选人数为空余岗位数+1，第二轮投票时，有效的同意票数等于或超过评委人数二分之一的为通过；按此原则投票，直至足额产生岗位职数要求的初步人选。

没有职数限额的岗位聘用工作不需参评人竞聘答辩，评委根据工作方案公布的岗位要求、任职条件和参评人员平时综合表现进行评议，以投票的形式确定初步人选。投票只进行一轮，有效的同意票数等于或超过评委人数二分之一的为通过。

（七）考察

在一定范围内对初步人选进行考察，征求有关方面意见。五级、六级岗位初步人选由党委组织部按照相关工作要求组织进行。

（八）确定拟聘人选

结合考察情况，初步人选经学校集体研究后，确定拟聘人选，其中普通管理岗位五级、六级岗位人选需报请党委常委会研究；七级及以下岗位人选需报请校长办公会研究。

（九）公示

拟聘人选进行校内公示，公示期为5天。

第十二条 普通管理岗位聘用工作也可经党委常委会根据实际情况研究决定按选拔任用实职干部办法进行。

第五章 岗位转聘

第十三条 根据工作需要，在单位（部门）管理岗位有空余的情况下，专业技术人员、工勤人员可按照规定的条件及程序进行转岗聘用。

第十四条 由专业技术岗位转聘到普通管理岗位的基本条件：

（一）专业技术岗位四级及以上，可转聘到五级及以下普通管理岗位；

（二）专业技术岗位五级至七级，可转聘到六级及以下普通管理岗位；

（三）专业技术岗位八级至十级，可转聘到七级及以下普通管理岗位；

（四）专业技术岗位十一级、十二级，可转聘到八级及以下

普通管理岗位；

（五）专业技术岗位十三级，可转聘到十级普通管理岗位。

第十五条 由工勤技能岗位转聘到管理岗位的基本条件：

（一）工勤技能岗位一级至三级，可转聘到九级普通管理岗位；

（二）工勤技能岗位四级，可转聘到十级普通管理岗位。

第六章 相关规定

第十六条 普通管理岗位聘用工作办公室视当年各等级普通管理岗位职数空余情况，原则上每年开展一次聘用工作。

第十七条 各级职务的任职时间，从最早聘任该等级职务时间开始，计算到岗位聘用实施方案中规定的截止时间为止，但需扣除未参加年度考核或年度考核结果为基本称职（基本合格）及以下等次的任职时间，也需扣除未聘该等级职务或聘任该等级以下职务的任职时间，该等级以上职务任职时间可与该等级职务任职时间合并计算。

第十八条 领导管理岗位人员聘用到普通管理岗位后，不再担任原领导管理岗位职务，其中双肩挑人员不再聘任专业技术职务。

第十九条 因个人原因离岗 1 年以上的，不在岗期间不能参加普通管理岗位的聘用工作（经批准的离岗创业人员除外）。

第七章 附则

第二十条 本办法自发布之日起执行，原《大连大学普通管理岗位聘用实施办法》废止。

第二十一条 本办法由党委组织部、人事处负责解释。